



Riktlinjer  
**Frånvaro och ledighet**



## Skolplikt – alla har rätt till utbildning!

FN:s barnkonvention fastslår att alla barn ska ha rätt till utbildning.

I Sverige gäller **skolplikt** för alla elever i grundskoleålder som är bosatta i landet (skollagen, 7 kapitlet). I Uppsala har kommunen ett ansvar för att se till att alla elevers rätt till skolgång tillgodoses.

Skolplikten innebär både att eleverna har rätt till undervisning och att de är skyldiga att vara närvarande vid alla schemalagda lektioner.

## Vad gäller vid sjukdom och frånvaro av andra skäl?

**Vårdnadshavaren** är skyldig att:

- kontakta skolan och anmäla sjukdom eller annan anledning till att eleven inte kan närvara vid undervisningen. Frånvaron ska anmälas varje dag.
- se till att eleven fullgör sin skolplikt (7 kap. 20§ skollagen (2010:800)).

**Skolan** ansvarar för att:

- vårdnadshavare kontaktas samma dag som en elev uteblir från undervisningen utan giltig anledning (7 kap. 17§ skollagen (2010:800)).
- skyndsamt utreda orsaken till elevens frånvaro.
- vid behov upprätta ett åtgärdsprogram som beskriver insatser som ska genomföras för att öka skolnärvaron.

## Frånvarooanmälan

All frånvaro som inte är beviljad ledighet ska anmälas **av vårdnadshavare** varje dag. När en elev är sjuk och uteblir från tre dagars undervisning ska frånvaron alltså anmälas tre dagar i följd. Undantag från denna regel kan göras om det finns ett läkarintyg som styrker sjukfrånvaron.

**Telefon sjuk-/frånvarooanmälan: 0515 - 777 601**

## Om skolans närvarorapportering

Inom Uppsalas kommunala grundskolor registreras alla elevers skolnärvaro i det digitala närvarorapporteringssystemet Skola24.

Uppgifterna i registret behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL). Efter tre års lagring raderas alla närvarouppgifter ur systemet.

Många av våra grundskolor erbjuder dig som är vårdnadshavare möjligheten att ansöka om eget inloggningskonto i Skola24. Med ett eget inloggningskonto kan du ta del av närvarorapporteringen för ditt barn och anmäla frånvaro för heldag, eller del av dag (exempelvis för tandläkarbesök), direkt i systemet.

Mer information om Skola24 hittar du på ditt barns skolas hemsida.

## Vad räknas som ogiltig frånvaro?

- All frånvaro från undervisningen som inte anmälts av vårdnadshavare.
- Frekvent frånvaro kan – även om den anmälts av vårdnadshavare – räknas som ogiltig.
- Sen ankomst och/eller avvikande från lektion.

**OBS!**

Den sammanlagda ogiltiga frånvaron anges i terminsbetyget.

## Skolans åtgärder vid långvarig /upprepad frånvaro

- Elevens vårdnadshavare kontaktas
- Orsakerna till frånvaroproblemen utreds och behandlas av skolans elevhälsoteam.
- Ett åtgärdsprogram, som beskriver olika insatser som ska genomföras för att öka skolnärvaron, upprättas vid behov.
- Om skolans insatser inte visar sig tillräckliga, eller om det finns oro för att eleven far illa, görs en anmälan till socialtjänsten.

I frågor som gäller skolnärvaro samarbetar skolan bland annat med barn-/ungdomspsykiatri och socialtjänstens enhet för Råd & stöd.

# Ledighet

Grundprincipen är att skolans undervisning är obligatorisk. Ledigheter utöver de ordinarie loven beviljas därför endast i undantagsfall. Kortare ledighet kan beviljas för enskilda angelägenheter, längre ledighet beviljas endast om det finns synnerliga skäl.

Beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens skolsituation.

## I bedömningen övervägs följande faktorer:

- Frånvarons längd
- Elevens studiesituation
- Ledighetens angelägenhet för eleven
- Möjligheten att kompensera för den förlorade undervisningen

**OBS!**

Ledighet trots avslag på ansökan bedöms som ogiltig frånvaro. Rektors beslut om ledighet kan inte överprövas.

## Ansöka om ledighet

Ledighetsansökan ska fyllas i av vårdnadshavaren och lämnas in till skolan i god tid (minst 2-3 veckor) innan den önskade ledigheten.

Blankett för ledighetsansökan finns på skolexpeditionen och på skolans webbsida.

Har du frågor om skolfrånvaro eller ledighet?

Kontakta: