

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 20/21



Funbo skola – *Med eleven i centrum lägger vi grunden för det livslånga lärandet*

Planen avser: Förskoleklass Grundskola Fritidshem	Funbo skola Funbo 14 755 97 Uppsala
Ansvarig för planen:	Anders Ekegård 018-727 00 91
Planens giltighetstid:	2020-09-30-2021-09-30

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

Till dig som elev

- Den här planen är till för dig!
- Den ska se till att varken Du eller dina kamrater blir utsatta för kränkningar när du går på vår skola.
- Den ska se till att du är medveten om dina rättigheter
- Den ska även se till att Du är medveten om dina skyldigheter och att du fullgör dem.

Om du märker att någon eller du själv blir utsatt för kränkningar så ska du berätta för en vuxen omgående.

Till Dig som vårdnadshavare

- Ditt uppdrag blir att prata med era barn om hur man är mot andra och om hur vi på skolan arbetar mot kränkningar.
- Om Du misstänker att någon far illa så förväntar vi oss att Du omedelbart kontaktar skolledningen på Funbo skola.

Funbo skolas elevhälsoteam:

Anders Ekegård, rektor

Sara Bagge, bitr. rektor

Jesper Wanler, skolpsykolog

Jakob Ahlund, skolkurator

Margaretha Lernström Larsson, skolsköterska

Madelene Norman, skollogoped

1.1 Begrepp

Trakasserier och sexuella trakasserier

- Trakasserier är ett agerande som kränker en persons värdighet kopplat till diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet, ålder, religion- och eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnicitet eller funktionsnedsättning.
- Sexuella trakasserier är när kränkningar har en sexuell karaktär.

Kränkande behandling

- Kränkande behandling kallas den handling som inte kan kopplas till någon diskrimineringsgrund men som kränker ett barn eller elevs värdighet och kan vara:
 - Fysiska: slag, knuffar, sparkar, fasthållning.
 - Verbala: förolämpningar, öknamn, könsord, svordomar, hot.
 - Psykosociala: miner gester suckar blickar, ryktesspridning, utfrysning.
 - I text/eller bildform: sms, mms e-post, sociala medier, lappar, brev klotter.

Diskriminering

- När någon missgynnas eller kränks indirekt på grund av skolans struktur (regler, förhållningssätt, kultur) och som missgynnar eller inskränker en elevs rättigheter eller via direkt missgynnande behandling av personal. Behandlingen ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna som nämns ovan.
- En elev kan även missgynnas utifrån dessa kriterier om det finns behov av särskilt stöd som inte tillgodoses.

Vardagliga dispyter

- Konflikter hör till vardagen och är en drivkraft till förändring och utveckling. Elever kan oftast lösa konflikter på egen hand men behöver ibland få vägledning från vuxna

2. FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Fortsätta synliggöra och tydliggöra vårt värdegrundsarbete. Vi välkomnar vår nya uggle Fugglo som är en symbol för vårt värdegrundsarbete. Fugglo ger värdegrundsuppdrag varje vecka som man arbetar med i klasserna.	Stärka gemenskapen bland eleverna. Arbeta för att främja goda relationer mellan elever i olika klasser och årskurser och med det motverka kränkande behandling	Värdegrundsuppdrag har tagits fram kontinuerligt under läsåret. Dessa har vår <i>Fugglo uggle</i> lämnat ut till klasserna i form av brev. Vi upplever att gemenskapen har stärkts och att relationerna främjas. En utveckling för oss är att tydligare synliggöra uppdragen. .
Skapat samarbets tid för lärare och fritidspersonal vid apt-möten.	Främja samarbete kring elever och aktiviteter mellan skola och fritidshemmet för ökad trivsel och trygghet.	Har genomförts vid ett antal gånger på våra arbetsplatsträffar. Behov finns av fler och tätare träffar för att utveckla samarbetet kring elever mellan skola och fritidshem.
Ökad personalnärvaro i korridorer vid in och utpassering och vid övergång från skola och fritids. Fritidspersonal har ett tydligt schema över ansvarsklasser vid övergång mellan skola och fritids.	Att våra elever ska känna sig trygga i vår skola under hela skoldagen. Samt säkra överföring av eventuella händelser under skoldagen mellan personal.	Vi har arbetat med att organisera en struktur kring ansvarsgrupper för att skapa trygga övergångar. Arbetet är inte helt inarbetat, sjukfrånvaro i perioder, har bidragit till att grundstrukturen behövs brytas. För ökad trygghet behövs bättre övergångar mellan skola och fritids. En utveckling för oss är att i organisationen prioritera och möjliggöra en tydlig struktur med ansvarsgrupper, samt hitta tid för dagsöverlämning mellan skola o fritids.

<p>Komplettera kommunens gemensamma trygghetsenkät, i form av en egen, med frågor som kan ge en tydligare bild av elevens trivsel i vår skola. Att ha fler verktyg som kan mäta trivsel, trygghet och studiero.</p>	<p>Förbättra uppföljning och analys av resultat kring elevernas skolsituation Att våra elever ska känna sig trygga. Skapa ett underlag för ev. åtgärder och utveckling av verksamheten.</p>	<p>Vi har utformat och genomfört en egen trygghetsenkät. Den genomfördes i april/maj. Enkätsvaren ger i stora drag liknade bild som kommunens enkät. Men eftersom vi har mer verksamhetsnära frågor, så har vi kunnat skapa ett bättre underlag för eventuella åtgärder. Vi fick exempelvis in elevernas känslor på olika platser, som matsal, skogen, omklädningsrum mm</p> <p>En utveckling i enkätarbetet är att göra enkäten vid två tillfällen under läsåret. För att kunna se i vilken utsträckning våra åtgärder ger effekt.</p>
<p>Utveckla för- och efterarbete till trygghetsvandringen som genomförs med rektor i elevrådet.</p>	<p>Att alla elevers synpunkter ska bli uppmärksammade och komma till tals.</p>	<p>Genomfördes inte under läsåret.</p> <p>Inplanerat att genomföras till augusti/september ht 2020.</p>

3. UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

3.1. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Uppsala kommuns trygghetsenkät genomförs i alla klasser på Funbo skola. Eleverna besvarar enskilt dessa enkäter. Svaren sammanställs centralt av Uppsala kommun.

Funbo skolas trygghetsenkät genomförs i alla klasser i april månad.

Incidentrapporterna är den dokumentation som finns kring varje enskilt **ärende**. Rapporterna analyseras och sammanställs av elevhälsoteamet varje termin.

KIA, Uppsala kommuns skaderapportering

Trygghetsvandring genomförs i elevrådet tillsammans med rektor. Tillsammans går man runt i skolan både inomhus och utomhus och eleverna får berätta hur de upplever olika platser. Noteringen tas sedan vidare till arbetslag och elevhälsoteam för sammanställning och hur man går vidare i arbetet.

Elevintervjuer genomförts av fritidspersonal med elever som går fritids under höstterminen och vårterminen för att få djupare vetskap om elevernas känsla av trygghet under skoldagen.

3.2. Områden som berörts i undersökningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

3.3. Redovisning av undersökningens resultat läsåret 19/20

*Uppsala kommuns trygghetsenkät***Skola**

Jag känner mig trygg i skolan	97 (92)
Jag vet vad som krävs för att nå kunskapskraven i de olika ämnena	92 (87)
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	91 (75)
Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet	94 (88)
Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter	94 (89)
Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det	99 (95)
Mina lärare förväntar sig att jag ska nå kunskapskraven i alla ämnen	98 (87)

Procent som håller med (hela kommunen):**Förskoleklass**

Känner du dig trygg i skolan?	91 (92)
Hjälper lärarna dig med ditt arbete i skolan om du behöver det?	97 (96)
Lyssnar personalen på dig?	94 (92)
Är arbetet i skolan roligt?	78 (88)
Gör arbetet i skolan att du vill lära dig mer?	91 (89)
Har du arbetsro när du behöver det?	53 (74)
Märker du att alla är lika värda i skolan?	91 (91)

Procent som håller med (hela kommunen):

Får du vara med och bestämma vad ni ska göra i skolan? 81 (75)

Fritidshem (OBS, gäller läsåret 18/19) Resultat för 19/20 saknas då ett tekniskt strul medförde att alla svar var försvunna.

Vi genomförde inte den en ytterligare gång utifrån de direktiv som gavs.

Jag mår bra när jag är på mitt fritidshem	96 (95)	
Det finns roliga saker att göra på mitt fritidshem	90 (92)	
Personalen på mitt fritidshem hjälper mig om jag behöver det	93 (95)	
Om någon skulle göra elaka saker mot ett barn på mitt fritidshem, så finns det personal som gör något åt det	92 (94)	
Vi barn får vara med i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	83 (79)	
På mitt fritidshem får vi pröva egna idéer	83 (83)	
På mitt fritidshem får vi träna på att lösa problem	79 (78)	
På mitt fritidshem kan vi göra saker i lugn och ro	75 (83)	
På mitt fritidshem får vi träna på att samarbeta	93 (87)	
På mitt fritidshem får vi träna på att använda språket på olika sätt	77 (74)	
På mitt fritidshem får vi träna på olika sorters skapande, till exempel bild, slöjd, teater och dans	86 (85)	
På mitt fritidshem får vi träna på att undersöka saker inom teknik och i naturen	90 (75)	
På mitt fritidshem får vi tillfällen att röra på oss på olika sätt	92 (93)	
På mitt fritidshem pratar vi om vad som leder till bra hälsa	77 (79)	

På mitt fritidshem märks det att alla är lika mycket värda	97 (94)
På mitt fritidshem är barnen med och bestämmer vad vi ska göra	86 (85)

Incidentrapport

Antalet inrapporterade kränkingsärenden har inte ökat under läsåret. Övriga händelser som konflikter utreds utifrån plan, se 7.4.

Trygghetsvandring

Trygghetsvandringen genomfördes inte under läsåret 19/20, men ska ske utifrån de ovan uppsatta mål i augusti 2020.

Elevintervjuer

Frågorna rörande trygghet är ställda till alla barn, även de som inte går på fritids under december 2019 och januari 2020.

Funbo skolas egen trivselenkät

Enkätsvaren ger i stora drag liknade bild som kommunens enkät. De enkätsvar som stack ut något var elevens upplevelse i omklädningsrum, i matsal och kring arbetsron i klassrummet. 75 procent av eleverna upplever omklädningsrummen som trygga, 73 procent upplever att arbetsron är god och 84 procent upplever att matsalen trygg. På frågan om man har en vän i skolan svarade 99 procent av eleverna ja. Den procent som svarade nej på frågan, samtalade och hittade en förklaring/plan med sin klasslärare i direkt anslutning till enkäten.

4. ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)

Vi ser i resultatet av Uppsala kommuns trygghetsenkät att vi har goda resultat vad gäller trygghet och att eleverna upplever att det får hjälp i skolarbetet om de behöver det. Vi har genomgående goda resultat på enkäten.

Funbo skola har en hög svarsfrekvens på kommunens trygghetsenkät. 93 procent av eleverna har deltagit i undersökningen. Enkäten visar att vi har höga resultat för trygghet, delaktighet nyfikenhet, förväntningar och trivsel. Andelen positiva elever ligger över 91 procent på alla frågor.

Föregående läsår hade vi ett lägre resultat på om eleverna hade lärare som förväntar sig att de ska nå målen. Det visade sig i analysen att flera elever inte hade förstått själva frågan i undersökningen och svarat ”vet ej”, vilket bidrog till ett lägre resultat. Arbetet med att förtydliga frågorna, samt att tydligt visa eleverna att vi har höga förväntningar och tror på deras förmåga har i denna undersökning gett ett betydligt högre resultat.

Vi har under läsåret arbetat med att stärka gemenskapen för att främja goda relationer mellan elever i olika klasser och årskurser. En del i det arbetet har varit att synliggöra och tydliggöra vårt värdegrundsarbete. Vi behöver dock bli tydligare och bättre på att involvera eleverna i vårt värdegrundsarbete samt använda och göra begreppen kända för eleverna.

För att förbättra uppföljning, analys och skapa ett större underlag för eventuella åtgärder för trygghet i verksamheten har vi kompletterat kommunens trygghetsenkät med en egen enkät.

För att våra elever ska känna sig trygga i vår skola under hela dagen och underlätta i kommunikation mellan personal har vi utvecklat en tydligare struktur kring våra rutiner vid övergång från skola och fritids.

Skolans elevhälsoteam arbetar för att vara tillgängligt och stötta utifrån de behov som uppstår. Teamet har en bred kompetens i form av logoped, kurator, skolsköterska, rektor, skolpsykolog, speciallärare och lärare.

Vi är en mindre f-3 skola där de flesta i personalen känner alla elever. Något som troligtvis också bidrar till en tryggare skolmiljö.

Det vi kunde utläsa av barnens enkäter i förskoleklassen är att ett stort antal av barnen tycker att de inte får arbetsro i klassrummet. En faktor som barnen själva nämner i enkäten är att de tänker att det ska vara knäpptyst för att det ska vara en god arbetsro. Lärarnas bild av god arbetsro är inte knäpptyst, utan att det är tillåtet med en del ljud, som exempelvis att viska. Vi kommer att arbeta vidare genom visuellt stöd utifrån lektionens syfte för att tydliggöra vår bild av arbetsro.

När vi analyserar förskoleklassens enkätresultat visar det att några av eleverna inte vet om de tycker att det är roligt i förskoleklassen och några tycker inte att det har varit roligt i förskoleklassen. Att sammanfatta upplevelsen av hela förskoleklassens arbete i slutet av vårterminen tror vi kan vara svårt för barnen och att många då svarar ”vet inte” på frågan om arbetet i förskoleklassen har varit roligt. För att försöka fånga elevernas upplevelse av arbetet i förskoleklass planerar vi under denna termin att eleverna får utvärdera de olika arbetsmomenten kontinuerligt och i direkt anslutning till arbetets avslut. Detta gör att vi också kan se vilka delar av förskoleklassens arbete eleverna inte upplever som lustfyllda och då kan vi fokusera på utveckla just dessa moment.

Vi behöver bli tydligare och bättre på att involvera eleverna i vårt värdegrundsarbete samt använda och göra begreppen kända för eleverna.

Trygghetsvandringen genomfördes inte detta läsår, men är planerat till augusti. Planen är att alla elever ska ha möjlighet att lämna synpunkter till trygghetsvandringen. Alla klasser går en vandring med sin klasslärare som sammanställer de sina synpunkter som kommer i ett protokoll/checklista. Klassrådsrepresentanterna tar sedan med det till elevrådet. Representanterna får därefter berätta om allas respektive vandringar. Noteringen tas sedan vidare till arbetslag och elevhälsoteam för sammanställning och hur man går vidare i arbetet. Elevrådet får ta del av förslag och lägga in ytterligare synpunkter för eventuella åtgärder.

Antalet inrapporterade kränkingsärenden och elevkonflikter/händelser utreds löpande med berörda utifrån plan. En brist i vår hantering är att själva inrapporteringen rent administrativt är krävande och ibland sker vid annan tidpunkt än själva händelsen, påverkar dock inte själva utredningen, då den ju görs skyndsamt.

Elevintervjuer på fritidshemmet är utifrån trivsel under fritidshemstiden, här har vi även intervjuat de elever som inte går på fritids, eftersom trygghet och trivsel i skolan genomsyras av att hela skoldagen beaktas.

5. ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

5.1 Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
<p>Fortsätta synliggöra och tydliggöra vårt värdegrundsarbete. En utveckling för oss är att synliggöra uppdragen från vår värdegrundsuggla Fugglo.</p> <p>Vi har anmält oss till Trivselprogrammet – ett program för aktivitet och inkludering i skolan.</p>	Skola och fritidshem	Stärka gemenskapen bland eleverna. Arbeta för att främja goda relationer mellan elever i olika klasser och årskurser och med det motverka kränkande behandling	Arbetslag F-1 och 2-3 delar på uppdragen som skickas ut varannan vecka	Varannan vecka	Löpande uppföljning och behovsprövande uppdrag utvärdering i juni
<p>Samarbetstid för lärare och fritidspersonal.</p> <p>Nya arbetslag för skola och fritids på torsdagar kl.13.10–13.50. Arbetslagen har möten varannan vecka.</p>	Skola och fritidshem	Främja samarbete kring elever och aktiviteter mellan skola och fritidshemmet för ökad trivsel och trygghet.	Rektor	Ca 30 min varannan vecka	juni
<p>För ökad trygghet behövs bättre övergångar mellan skola och fritids. En utveckling för oss är att i organisationen prioritera och möjliggöra en tydlig struktur med ansvarsgrupper, samt hitta tid för dagsöverlämning mellan skola o fritids.</p>	Skola och fritidshem	Att våra elever ska känna sig trygga i vår skola under hela skoldagen. Samt säkra överföring av eventuella händelser under skoldagen mellan personal.	Rektor, bitr.rektor		Löpande

Vi kompletterade kommunens trivselenkät med en egen föregående läsår. En utveckling i vårt arbete är att göra enkäten vid två tillfällen under läsåret. För att kunna se i vilken utsträckning våra åtgärder ger effekt.	Skola och fritidshem	Förbättra uppföljning och analys av resultat kring elevernas skolsituation Att våra elever ska känna sig trygga. Skapa ett underlag för ev. åtgärder och utveckling av verksamheten.	Bitr.rektor	HT:oktober VT: April/maj	April av eht-team
Utveckla för- och efterarbete till trygghetsvandringen som genomförs med biträdande rektor i elevrådet.	Skola	Att alla elevers synpunkter gällande trygghet och trivsel ska bli uppmärksammade och komma till tals.	Bitr.rektor	Aug/sept	ht

6. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING (STEG 4)

6.1

Periodens åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det

6.2. Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför?

7. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd.

7.2. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Funbo skola har skrivit en handlingsplan för kränkande behandling, och gjort den synlig i hela skolan. Vårdnadshavare uppmuntras att ta kontakt med klasslärare eller fritidshemspersonal, om man tror att kränkningar förekommer. Samtal med elever/vårdnadshavare dokumenteras av mottagande personal.

7.3. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

- Anmälan inkommer till rektor. *Närvarande personal skickar en oidentifierad beskrivning av händelsen via e-post till rektor (kopia till klasslärare). I ämnesraden för e-post skrivs "Anmälan kränkande behandling".*
- Rektor kontrollerar och vidarebefordrar till huvudman genom att skicka anmälan för registrering och diarieföring till registrator.
- Rektor ser till att ärendet skyndsamt utreds, vidtar åtgärder, följer upp och återrapporterar dokumentationen och avslut av ärendet till enheten för uppföljning och analys.
- Registrator avslutar ärendet i dokument- och ärendehanteringssystemet.

7.4. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

När en anmälan inkommit, utser rektor skyndsamt de personer som ska utreda händelsen. Alla samtal, slutsatser och åtgärder dokumenteras. Händelser med inslag av hot och våld anmäls i KIA.

Rutiner för utredning:

1. Samtal med den utsatte som får ge sin bild.
2. Individuellt samtal med varje elev som varit inblandad genomförs. Samtalen sker utan vårdnadshavare.
3. Analys görs av samtalen och slutsatsen ligger till grund för lämpliga åtgärder.
4. Vårdnadshavare till berörda elever kontaktas samma dag.
5. Återkoppling sker så snart som möjligt till personal som arbetar med inblandade elever.
6. Uppföljningssamtal sker med inblandade inom en vecka och fortsätter tills dess att situationen är löst. Återkoppling sker till vårdnadshavare.
7. Om kränkning fortsätter trots samtal kallas vårdnadshavare till den elev som kränkts till skolan för vidare åtgärder. Rektor kallar.
8. Vid behov beslutar rektor om eventuell anmälan till andra myndigheter som polis, socialtjänst och arbetsmiljöverket.

a. Rutin när personal har kränkt barn/elever

Rektor ska omgående informeras, varvid samtal med berörda sker. Vid behov tas kontakt med annan personal, för rådgivning och handledning. Vårdnadshavare kontaktas av rektor eller annan lämplig personal och dokumentation sker.

b. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas på studiedagarna i juni varje år av arbetslag och elevhälsoteam. Ny plan fastställs av elevhälsoteam i september 2021.

8. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för att motverka diskriminering och kränkningar i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och all personal och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

8.2.Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Varje klass har klassråd regelbundet. Elevråd och matråd med representanter från förskoleklass till årskurs 3. Eleverna ska ges möjlighet att vara delaktiga i framtagandet av skolans trivseregler. Eleverna ges tillfälle att fylla i trivselenkäter.

8.3.Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Under studiedagar i juni och augusti utvärderas och diskuteras planen med all personal. När ny plan upprättas i september är alla involverade av gällande innehåll. Personalen är involverad i sina arbetslag och där diskuteras frågeställningar till denna för att skapa trygga rutiner och ett gemensamt förhållningssätt. Personalen genomför och planerar våra gemensamma aktiviteter. De flesta ingår i rastvaktsschemat för att skapa en trygg skolmiljö för våra elever genom en tydlig vuxennärvaro.

9. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Varje år ska eleverna informeras om att planen finns samt i korta drag vad innehållet är.

Vårdnadshavarna

Planen mot diskriminering och kränkande behandling läggs ut på hemsidan. Vårdnadshavarna informeras om det via mail i Unikum under höstterminen.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Alla som arbetar på Funbo skola har ett ansvar att känna till planen. Planen utvärderas gemensamt i personalgruppen under slutet av läsåret och upprättas i början av nytt läsår.