

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



Funbo skola – *En trygg och mysig skola där alla elever ska lyckas.*

Planen avser: Förskoleklass Grundskola Fritidshem	Funbo skola Funbo 14 755 97 Uppsala 018-727 00 94
Ansvarig för planen:	Anders Ekegård 018-727 00 91
Planens giltighetstid:	2018-03-01 – 2019-03-01

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

Till dig som elev

- Den här planen är till för dig!
- Den ska se till att varken Du eller dina kamrater blir utsatta för kränkningar när du går på vår skola.
- Den ska se till att du är medveten om dina rättigheter
- Den ska även se till att Du är medveten om dina skyldigheter och att du fullgör dem.

Om du märker att någon eller du själv blir utsatt för kränkningar så ska du berätta för en vuxen omgående.

Till Dig som vårdnadshavare

- Ditt uppdrag blir att prata med era barn om hur man är mot andra och om hur vi på skolan arbetar mot kränkningar.
- Om Du misstänker att någon far illa så förväntar vi oss att Du omedelbart kontaktar skolledningen på Funboskola.

Funboskolas elevhälsoteam:

Anders Ekegård, Rektor
Sara Bagge, Tillf.rektor
Tove Blomqvist, Skolpsykolog
Jakob Ahlund, Skolkurator
Marie Nilsson, Skolsköterska
Madelene Norman, Skollogoped

1.1 Begrepp

Trakasserier och sexuella trakasserier

- Trakasserier är ett agerande som kränker en persons värdighet kopplat till diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet, ålder, religion- och eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnicitet eller annan funktionsnedsättning.
- Sexuella trakasserier är när kränkningar har en sexuell karaktär.

Kränkande behandling

- Kränkande behandling kallas den handling som inte kan kopplas till någon diskrimineringsgrund men som kränker ett barn eller elevs värdighet och kan vara:
 - Fysiska: slag, knuffar, sparkar, fasthållning.
 - Verbala: förolämpningar, öknamn, könsord, svordomar, hot.
 - Psykosociala: miner gester suckar blickar, ryktesspridning, utfrysning.
 - I text/eller bildform: sms, mms e-post, sociala medier, lappar, brev klotter.

Diskriminering

- När någon missgynnas eller kränks indirekt på grund av skolans struktur (regler, förhållningssätt, Kultur) och som missgynnar eller inskränker en elevs rättigheter eller via direkt missgynnande behandling av personal. Behandlingen ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna som nämns ovan.
- En elev kan även missgynnas utifrån dessa kriterier om det finns behov av särskilt stöd som inte tillgodoses.

Vardagliga dispyter

- Konflikter hör till vardagen och är en drivkraft till förändring och utveckling. Elever kan oftast lösa konflikter på egen hand men behöver ibland få vägledning från vuxna

2. FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Olika ingångstider för klasserna efter lunchrast. Samt olika sluttider för eleverna. Vi har organiserat om bland elevernas kläder, för att skapa ett lugnare klimat. Ökad personalnärvaro i korridorer.	Göra korridoren tryggare och lugnare för eleverna.	Det har blivit lugnare i korridorerna vid de tillfällen som eleverna har olika ingångstider. En positiv effekt märks av ökad personalnärvaron i korridoren.
Vi har ökat antalet vuxna som är ute på rasterna. Alla rastvakter bär reflexväst. Gruppstärkande aktiviteter (i faddergrupperna) kring vår värdegrund. <i>”Hur är man en bra kompis?”</i> <i>”Vad kan jag göra för att förhindra mobbning på vår skola?”</i> Aktiviteter i klasserna utifrån värdegrundsord; <i>som att hjälpa någon, att tacka för maten, att säga hej till någon som är ensam m.fl.</i>	Alla elever ska känna sig trygga i vår skola under hela skoldagen.	Konflikter under rasten har minskat och personalen syns bättre nu. De gruppstärkande aktiviteterna uppskattades mycket av elever och personal. Eleverna hade bra diskussioner kring ämnena. Vi önskar dock att vi skulle ha fler träffar för att förankra arbetet ännu mer. Återkommande är önskvärt.
Funbo skolas regler har omarbetats och reglerna finns tillgängliga för alla. Där finns också konsekvenser mot regelbrott tydligt skrivna på hemsidan <i>funboskola.uppsala.se</i> under rubriken ”Om skolan” Verksamhetsrådet har tydligare rutiner	Att all personal på Funbo skola har en samsyn och känner till Planen mot diskriminering och kränkande behandling	Genensamma regler förenklar arbetet.

kring möten och uppföljning. All personal arbetar utifrån olika dilemmafrågor för att utvecklas i arbetet (processarbete). All personal har fått kompetensutveckling i form av föreläsning och litteratur.		Fler diskussioner, tankar och samtal kring hur vi hanterar eventuella händelser sker inom personalgruppen nu.
Samtal om planen i respektive klasser. Nya vårdnadshavare informeras. Visas på f-möten Värdegrundsarbete i faddergrupper sker löpande under läsåret.	Att göra Plan mot diskriminering och kränkande behandling känd hos elever och vårdnadshavare.	Planen har visats på föräldramöten och eleverna har arbetat med värdegrundsorden. Vi ser att detta är ett område som vi kan bli tydligare inom. - <i>Nytt namn på planen, måste förankras</i> - <i>Elever och vårdnadshavares delaktighet bör öka.</i>

3. Funbo skolas främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten. Det främjande arbetet handlar om att stärka positiva förutsättningar för likabehandling i verksamheten, skola, förskoleklass samt fritidshem.

Insats	Syfte	Vad/Hur	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
Klassråd/Elevråd	Att ges möjlighet att arbeta i demokratiska former. Möjlighet för elevrådsrepresentanterna att framföra åsikter från klassråd.	I respektive klass/representanter från varje klass träffar rektor.	Varje månad.	Klasslärare/rektor	I klassen, elevråd och arbetslagsträffar.
Fadderverksamhet	Att lära känna varandra och lägga grunden till en trygg miljö, samt att skapa ett tryggt skolår för förskoleklassbarnen.	- Barnen får en egen fadder redan när de går i sista terminen på förskolan. Detta för att våra blivande förskoleklassbarn ska känna trygghet när de börjar hos oss. - Alla barn är indelade i faddergrupper, f-3.	6-8 gånger under läsåret.	Skolans personal Planeras årligen	Utvärderas på arbetslagsträffar.

Gemensamma aktiviteter på skolan	Gruppstärkande aktiviteter för samarbete, värdegrund	Vargspåret Vildmarksleden Kompisdag Värdegrundsordsdiskussioner i faddergrupper. Skoljoggen Hälsovecka	Under läsåret	Pedagoger på skolan.	Utvärderas på arbetslagsträffar.

Insats	Syfte	Vad/Hur	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
Rastvakter	Att skapa en trygg skolmiljö för våra elever genom en tydlig vuxennärvaro.	Vi har ökat antalet vuxna ute. Alla som är rastvakter har gul väst eller gul jacka för att synas väl.	Tillsvidare.	Skolans personal.	Löpande utvärdering samt vid terminsstart.
Rastaktiviteter	För att skapa ett lustfyllt, varierat och aktivt deltagande i lek.	På förmiddagsrasten varje onsdag genomförs rastlekar som elever i åk 3 presenterar och leder.		Lärare åk 3 och idrottslärare	
Värdegrundsarbete Under elevens hela skolvistelse, (skola,	Öka elevernas förmåga till att visa hänsyn i både grupp och mot individ.	Vid läsårsstart samt när konflikter uppstår. I klassen förs	Tillsvidare	Skolans personal.	I klassen, elevråd och arbetslagsträffar, Funbo skolas föräldraförening och

förskoleklass, fritids)	Eleverna skall få vara delaktiga i framtagandet av planen.	diskussioner kring planen och dess innehåll.			personalmöten samt skolans elevhälsoteam.
-------------------------	--	--	--	--	---

3.1. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Uppsala kommuns trygghetsenkät genomförs i alla klasser på Funbo skola men en mer utförlig görs i årskurs 2 och årskurs 3 (fritidshem) Eleverna besvarar enskilt dessa enkäter. Svaren sammanställs centralt av Uppsala kommun.

Incidentrapporterna är den dokumentation som finns kring varje enskilt **likabehandlingsärende**. Rapporterna analyseras och sammanställs av elevhälsoteamet varje termin.

KIA, Uppsala kommuns skaderapportering

Trygghetsvandring genomförs i elevrådet tillsammans med rektor. Tillsammans går man runt i skolan både inomhus och utomhus och eleverna får berätta hur de upplever olika platser. Rektor noterar på en karta de områden som eleverna uppfattar som otrygga och skriver ned om det finns ytterligare synpunkter.

Elevintervjuer genomförts av fritidspersonal under hösttermin och vårtermin för att få djupare vetskap om elevernas känsla av trygghet under skoldagen.

Områden som berörts i undersökningen

Kränkande behandling

Kön

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Ålder

3.2 Redovisning av undersökningens resultat

Uppsala kommuns trygghetsenkät

Fråga:

Jag känner mig trygg i skolan

Procent som håller med (hela kommunen):

99 (91)

Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer

95 (74)

Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det

100 (94)

Incidentrapport

Elevincidenter har diskuterats löpande på arbetslagsmöten och dokumenterats. Men dokumentationen måste förändras och förbättras.

Trygghetsvandring

September 2018

Det har framkommit i trygghetsvandringen att det kan uppstå en del konflikter i skogen (bla vid torget), vid Kingplanen och vid ”Stängerna”. Det kan saknas vuxna i det området

Olycksrisker:

Elevintervjuer

Utiifrån elevintervjuerna så upplever 20 procent av eleverna att de ibland är rädda för en annan elev på skolan. 99.7 procent av eleverna uppgav att de hade någon att leka med under raster och fritids.

4. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd.

4.1 Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Funbo skola har skrivit en handlingsplan för kränkande behandling, och gjort den väl synlig i hela skolan. Vårdnadshavare uppmuntras att ta kontakt med mentor eller förskolepersonal, om man tror att kränkningar förekommer. Samtal med elever/vårdnadshavare dokumenteras av mottagande personal.

4.2 Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Funbo skolas rutiner är framtagna av rektor och personal. Följande gäller:

- Stoppa kränkningen. Närvarande vuxen tar ansvar.
- Närvarande vuxen samtalar enskilt med inblandade elever, när de lugnat ner sig.
- Meddela klasslärare/mentor samt någon i rektor. Den som ser händelsen fyller i blanketten ”Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” snarast och lämnas till rektor.
- Vid akut ärende kontakta rektor.
- Föräldrar till berörda elever kontaktas av mentor eller vid behov annan personal.
- Lämplig personal går igenom ärendena och kommer med förslag till åtgärder.
- Rektorn eller annan personal anmäler kränkningar till huvudmannen.
- Händelsen följs upp.

4.3 Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

- Rektor går igenom anmälningar som kommit in.
- Blanketter för anmälningar finns hos rektor, Insidan samt utdelat till annan personal.
- Händelser med inslag av hot och våld anmäls i KIA. Alla anmälningar sparas och dokumenteras i särskild pärm.
- EHT tillsammans med lämplig personal diskuterar åtgärder och förmedlar dessa till berörda. Anteckningar görs vid varje möte.
- Rektor blir ständigt informerad och ansvarar för att kränkningar anmäls till kommunen. Dessa arkiveras i Dokä.

4.4 Rutin när personal har kränkt barn/elever

Rektor ska omgående informeras, varvid samtal med berörda sker. Vid behov tas kontakt med annan personal, för rådgivning och handledning. Vårdnadshavare kontaktas av rektor eller annan lämplig personal och dokumentation sker.

4.5 Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas varje år av EHT samt rektor, under augusti/september. Nästa plan fastställs av, i september månad 2018

5 DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

5.1 Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Vara delaktiga i framtagandet av skolans trivselregler.

Eleverna ges tillfälle att fylla i SKL-enkäten.

6 ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Varje år ska eleverna informeras om att planen finns samt i korta drag vad innehållet är.

Vårdnadshavarna

Dokumentet läggs upp på Funbo skolas hemsida.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Varje individ som arbetar inom verksamheten har ett ansvar att känna till planen.



Funbo skola

Bilaga:

Rutin för kränkning av elev mot elev

Rapportera → utred → dokumentera → åtgärda → följ upp → dokumentera uppföljning

1. Arbetsgång rapport:

- Personal som upptäcker rapporterar digitalt om kränkningen till rektor via blankett ”Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” på Insidan.
- Rektor beslutar vem som utreder och meddelar detta via e-post till den som utses som ansvarig för utredning.

2. Ta skyndsamt reda på vad som hänt:

- Vad hände?
- När hände det(Datum)?
- Vart hände det?
- Vilka var närvarade?
- Vad var avsikten?

- Vad det en kränkning som skett?
- Meddela elevens mentor om det var annan personal som upptäckte kränkning. Ansvarig mentor kontaktar elevens vårdnadshavare om inget annat beslutas.
- Säkerställ att kränkning upphör.

3. Framåtblickande:

- Tänk på! Att låta eleven som kränkt få möjlighet att själv föreslå egna åtgärder som ska förändra och stoppa det kränkande beteendet. Hur kan personalen hjälpa till för att händelsen/beteendet inte ska upprepas. Håll fokus på det som har hänt; vill eleven prata om andra saker som hänt så är det lämpligt att boka en ny tid.

4. Dokumentation:

- Fyll i blanketten ”Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling” på Insidan.
- Skicka till rektor.

5. Arbete med åtgärder:

- Ta hjälp av arbetslag och/eller elevhälsa.
- Ärendet avslutat.
- Följ upp regelbundet med elev som kränkt och den elev som blivit kränkt för att säkerställa att kränkning och beteende upphört. (Förslagvis bör ansvarig följa upp en gång i veckan, under en tid efter kränkning skett).

6. Rutin för uppföljning:

- Behåll kopia av blankett.
- Fyll i när åtgärder genomförts.
- Om beteendet ej upphört; kontakta elevhälsan för att tillsammans utarbeta en handlingsplan som ska säkerställa att rätt insatser utförs för att det kränkande beteendet ska upphöra och den som blivit kränkt får rätt stödinsatser.